

## POLÍTICA DE PROTECCIÓ I BON TRACTE A LA INFÀNCIA

### CENTRE OBERT "LA LLUMENETA"

LLUM, SOMNIS I SOMRIURES.



ARGIA

## ÍNDEX

### Introducció

1. Definicions
2. Declaració
3. Abast
4. Codi de conducta
5. Anàlisis de riscos
6. Gestió del personal
7. Resposta de casos
8. Difusió
9. Seguiment y revisió de la política

## ANEXES

## Associació Solidària La Llumeneta /Centre Obert

La Llumeneta, com Centre Obert, és un servei socioeducatiu de caràcter diürn que realitza una tasca de **prevenció, acompanyament, suport i socialització** d'infants i les seves famílies quan aquestes presenten dificultats derivades de diferents situacions, que representen un risc per l'Infant. Estem ubicats a L'Hospitalet de Llobregat, al barri de La Florida.

### El nostres principis

La nostre raó de ser són els nens, nenes i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Acollir els menors i llurs famílies en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social, i acompanyar-los en els seus processos socioeducatius perquè, en un entorn plural, arribin a ser membres actius de canvi vers una societat més cohesionada i més justa.

Protegim i promovem l'interès superior dels infants i adolescents en totes les situacions i en qualsevol context.

**La nostre missió** és acompanyar els infants i les seves famílies, en el seu procés vital des d'una mirada positiva i capacitadora, creant un espai de trobada i acolliment.

Tots els infants i adolescents, sense distinció de sexe, creença religiosa, origen ètnic, diversitat funcional, estatus socioeconòmic o qualsevol altre factor, tenen dret a ser protegits contra tota forma de violència i que la seva dignitat sigui respectada.

Promoure una cultura del bon tracte que permet un desenvolupament positiu dels infants i adolescents.

## El nostres Valors

- Solidaritat

Com a valor que consisteix en protegir la vida i la dignitat de les persones, compartint i acompanyant el seu procés personal. Creiem que la solidaritat permet resistir les adversitats que es presenten al llarg de la vida, basant-nos en l'ajuda, el recolzament, el respecte i la tolerància.

- Empoderament

Com a valor que consisteix en el procés pel qual es transmet a la persona o col·lectiu confiança i seguretat, proporcionant les eines necessàries per augmentar la seva autoestima, millorant així les seves capacitats i incrementant les seves potencialitats.

- Mirada positiva

Considerem molt important actuar des d'una mirada positiva, orientada en tot moment en les potencialitats i no en les carències, creient que les adversitats i els conflictes poden ser oportunitats de canvi per aprendre i créixer.

- Diversitat

Creiem que la diferència és riquesa, tots som diferents, i això ens porta a que la relació amb l'altre, amb els seus trets culturals i les seves idiosincràsies, sigui una font d'entesa i apropament que ens faci millors. Volem treballar el respecte mutu i el saber valorar la diferència com a enriquiment personal.

- Igualtat d'oportunitats

Entenem que aquest dret, reconegut tant a la declaració de drets humans com a la constitució espanyola, consisteix en fomentar el respecte a la diferència i els processos individuals per tal que tothom pugui optar a una vida plena. Tots som iguals davant la llei sense que hi pugui haver cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- Empatia

Com a valor que fa que sapiguem posar-nos en el lloc de l'altre, amb una actitud que afavoreix una escolta activa, i que promou la capacitat de comprendre, ajudar i preocupar-se per els altres, aconseguint així una major col·laboració i enteniment entre les persones.

- Equitat

Com a valor que posa la mirada en l'individu, com a centre, respectant les seves característiques i peculiaritats per poder oferir a cadascú el que necessita.

|  |   |
|--|---|
| TÍTOL:                                 | Política de Protecció i Bon Tracte de La Llumeneta ARGIA  |
| Data d'aprovació                       | Per determinar  |
| Data d'aprovació de la primera versió: | 20 de maig 2022   |
| Òrgan de aprovació                     | Junta Directiva de L'entitat  |
| Vigència:                              | A revisar cada quatre anys  |
| Objectius:                             | Analitzar tots els elements de treball de la nostra entitat des de una perspectiva de possibles riscos para la infància i de la seva protecció. |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Desenvolupar una sèrie de accions de prevenció i mitigació dels riscos per la infància.</p> <p>Garantir que tots els professionals, voluntaris i alumnes en practiques que participen en la nostra entitat estiguin formats i informats en protecció a la infància.</p> <p>Nombrar els procediments i protocols per actuar en cas de possibles situacions de desprotecció de la infància.</p> <p>Disposar d'indicadors adequats per donar seguiment als objectius marcats per la protecció de la infància.</p> |
| Components del grup de treball:                | L'equip educatiu del Centre Obert (direcció , educadors,..)   |
| Persona responsable en protecció de la entitat | Cristina Navarro, direcció de Centre Obert  |
| Abast:   | Volem que aquesta política sigui <b>construïda, coneguda i respectada</b> por tots els que formen part de la entitat (treballadors, voluntaris, alumnes en pràctiques), així com tots els agents externs que tinguin relació amb el Centre Obert.   |
| Documents relacionats:                         | Projecte i memòria del Centre Obert   |
| Comunicació:                                   | Web: <a href="http://lallumeneta.org">lallumeneta.org</a>   |

## 1 .DEFINICIONS.

**-Infant i adolescent:** Tot ésser humà, menor de 18 anys .

**-Bon tracte d'infants i adolescents:** Absència d'accions i/o situacions mal tractants. El bon tracte es refereix a les relacions i interaccions amb els altres que promouen un sentiment mutu de reconeixement i valoració. Són formes de relació que generen satisfacció i benestar entre les persones que interactuen. Aquest tipus de relació és una base que afavoreix el creixement i el desenvolupament personal.

**-Protecció d'infants i adolescents:** aquelles responsabilitats, mesures i activitats que la Llueneta, posa en marxa per salvaguardar als NNA. Entemem la protecció com la promoció d'entorns segurs de desenvolupament per a infants i adolescents, que estiguin lliures de qualsevol tipus de violència, abús, negligència o explotació i en els quals els adults sempre es **regeixin per l'interès superior de la infància i adolescència i el respecte als drets humans.**

**-Protecció Organitzacional:**

Son aquelles mesures para ajudar a reduir els riscos que poden generar situacions de desprotecció: anàlisis de riscos, processos interns, formació de professionals, protocols específics de actuació y establiment de política interna...

**A La Llueneta ens comprometem a portar a terme les accions necessàries, para protegir a un infant o adolescent concret davant una situació de desprotecció.**

## 2 .DECLARACIÓ DE COMPROMÍS INSTITUCIONAL AMB LA PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA

L'Hospitalet de Llobregat a 25 de març de 2022

A L'Associació Solidària La Llumeneta /Centre Obert, considerem molt important abordar la protecció dels infants **com subjectes de dret** des de una perspectiva de **responsabilitat institucional i d'obligatori compliment** per tots els agents implicats amb infància de la nostra entitat

A La Llumeneta entenem la **violència**, com qualsevol factor, situació, acció, omissió o tracte negligent, directe o indirecte generat per una persona o grup de persones amb desequilibri de poder, que **causi un impacte negatiu sobre la infància i una vulneració dels seus drets**, recollits a la convenció dels Drets dels Infants. La violència es pot presentar de diferents maneres:

**física:** volen dir, qualsevol acte no accidental que provoqui lesions físiques a la NNA, malalties o risc de patir-les. Inclòs el resultat de mort.

**Psicològica/ Emocional:** sen totes aquelles accions, generalment de tipus verbal o actitudinal que provoquin o puguin provocar en la NNA danys psicològics .

**Sexual:** conductes de caràcter físic (violació, l'incest, tocaments, la prostitució de adolescents), como altres conductes sense contacte físic, como pot ser la pornografia infantil l'exhibicionisme davant NNA.

En relació al abús sexual, es considera dins del espectre del maltractament no atendre adequadament als NNA en el procés de revelació del abús (mostrar incredulitat, no protegir de la persona agressora, ignorar la situació, no atendre la seva demanda d'ajut o no procurar-li el recolzament necessari).

Negligència: no atendre las necessitats de las NNA, així como l'incompliment de los deures de guarda, cura i protecció, o d'altres tipus que causin qualsevol dany a la salut, desenvolupament o dignitat de la nena, nen o adolescent.

Tenint en compte que al nostre quotidià, **poden sorgir conflictes i situacions de violència:**

Volem esforçar-nos en **garantir el benestar** de tots les nenes i els nens que de forma directa o indirecta participen a la nostra entitat



Compremem que hem de disposar d'**un espai de desenvolupament emocional, psicològic i físic, sa segur i de bon tracte**, entenent com a bon tracte

Creiem en el **bon tracte** de tot els professionals i col·laboradors (voluntaris, alumnes en practiques,...) com element essencial de las relaciones amb les nenes ,nens i adolescents.

**El nostre compromís** com institució en aquesta matèria és molt clar i es concreta en la construcció de una **política integral de protecció a la infància**. El contingut d'aquesta política marcarà tots els aspectes rellevants en matèria de protecció a la infància de la nostra organització.

Volem que aquesta política sigui **construïda, coneguda i respectada** por tots els que formen part de la entitat (treballadors, voluntaris, alumnes en pràctiques), així com tots els agents externs que tinguin relació amb el Centre Obert. Així mateix a **La Llumeneta** ens comprometem a visibilitzar i crear consciència, realitzant una feina de **difusió interna i externa** de la nostra política de protecció.

La política de protecció a la infància de la nostra entitat està basada en **els següents principis**.

- Interès superior del infant, en compliment de les normatives legals
- Respecte als drets de la infància, tenim com paraigües la Declaració Universal dels drets dels Infants.
- Garantir el benestar integral de les nenes i nens.
- Foment d'una cultura de bon tracte i entorn segur
- Participació infantil i escolta activa.

Tenint sempre com a referència pel nostre quotidià la *Convenció dels drets dels Infants* com principal instrument de protecció de la infància i les normes Internacionales de protecció a la Infància: política institucional , col·laboradors, procediments i rendició de comptes.

**La política de protecció suposa un element essencial per impulsar un procés institucional de generació d'una cultura de protecció a la infància** en diferents àmbits i elements.

Els objectius fonamentals de la política de protecció de la nostra entitat estan basats en:

- Analitzar tots els elements de treball de la nostra entitat des de una perspectiva de possibles riscos para la infància i de la seva protecció.
- Desenvolupar una sèrie de accions de prevenció i mitigació dels riscos per la infància.
- Garantir que tots els professionals, voluntaris i alumnes en practiques que participen en la nostra entitat estiguin formats i informats en protecció a la infància.
- Nombrar els procediments i protocols per actuar en cas de possibles situacions de des protecció de la infància.
- Disposar d'indicadors adequats per donar seguiment als objectius marcats per la protecció de la infància.

L'Associació Solidària La Llumeneta amb la present declaració deixa constància del seu compromís ètic i institucional amb el benestar de la infància, donant el primer pas dintre d'un procés decidit per a garantir els seus drets fonamentals.

### 3. ABAST

Volem que aquesta política sigui **construïda, coneguda i respectada** per tots els que formen part de la entitat (treballadors, voluntaris, alumnes en pràctiques), així com tots els agents externs que tinguin relació amb el Centre Obert.

-Junta directiva (president, sots-presidenta, tresorer, secretaria i vocals).

-Socis

-Treballadors (direcció, educadors, coordinació, personal de neteja)

-Famílies i infants

-Alumnes en practiques

-Voluntaris

- Agents externs

Tots aquests actors assumeixen la obligació de respectar la present política y las responsabilitats derivades del seu incompliment. Això s'ha d' expressar en la signatura de la corresponent carta de compromís.

\***veure Annex 1:** Cartes de compromís de la Política de Protecció i Bon Tracte , **Argia** signatura que se renova segons la periodicitat establerta per l'entitat.

#### 4. CODI DE CONDUCTA

La política de protecció i bon tracte a la infància tracta de garantir el benestar dels infants que participen en les nostres activitats. La nostra entitat vol que qualsevol professional o altres persones que col·laborin en les activitats del centre desenvolupin un comportament adequat de bon tracte vers els infants i adolescents. Per aquests motius exigim que els **nostres/as professionals:**

| DEUEN  | NO DEUEN  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concebre als nens y nenes com subjectes de dret.</li> <li>• Utilitzar sempre una mirada positiva i capacitadora cap el NNA i famílies.</li> <li>• Afavorir un tracte afectiu des d'un vincle positiu</li> <li>• Emprar una escolta activa i mirar sempre pel bé superior del infant</li> <li>• Assumir el component protector del seu rol como adult.</li> <li>• Realitzar la seva tasca d'una manera responsable, sana, respectuosa, segura con los nens y las .</li> <li>• Seguir las recomanacions de la entitat en matèria de protecció.</li> <li>• Complir con los protocols de la entitat en matèria de protecció.</li> <li>• Respectar los drets de la infància.</li> <li>• En cas de detectar alguna conducta sospitosa comunicar-ho pel canal establert.</li> <li>• Prestar ajut quan un infant sol·licita escolta i acompanyament . No menysvalorar la situació.</li> <li>• Garantir la confidencialitat i intimitat dels infants i adolescents.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discriminar a cap infant o adolescent por cap motiu.</li> <li>• Prejutjar en cap cas.</li> <li>• Proferir algun tipus d'insult o amenaça verbal contra cap infant adolescent.</li> <li>• Maltractar a contra cap infant adolescent.</li> <li>• Realitzar cap intercanvi físic o comunicatiu inapropiats amb infants o adolescents.ni verbals, físics o sexuals.</li> <li>• Establir relaciones sexuals o sentimentals amb nois i noies menors d'edat.</li> <li>• Realitzar comentaris verbals o telemàtics inapropiats.</li> <li>• Quedar en solitari amb infants o adolescents salvo en las ocasions que estan especialment tassades en la política.</li> <li>• Traslladar en transport privat als infants y adolescents salvo en las ocasiones tassades en la política.</li> <li>• Utilitzar inapropiadament les xarxes socials.</li> <li>• Intentar generar relaciones comercials o mercantils con menors de edat.</li> <li>• Fer xantatge amb qualsevol tipus d'informació a infants i adolescents.</li> <li>• Tomar imatges de menors d'edat sense consentiment escrit o de manera inadequada.</li> <li>• Realitzar comentaris humiliants.</li> </ul> |

\***Recollit a annex 3** les sancions i conseqüències del incompliment del codi de conducta

## 5. ANÁLISIS DE RISCOS

L'associació Solidària La Llumeneta/ Centre Obert, incorpora com objectiu en tots els seus àmbits de acció, programes, projectes, campanyes i activitats el mantenir la integritat de las NNA en entorns segurs y protegits.

El personal de La Llumeneta, porta a terme una avaluació sistemàtica de riscos per la protecció dels NNA en tots els seus àmbits d'acció, i especialment, en els programes, projectes, campanyes o activitats en els que es tingui contacte amb NNA. Considerem que aquests NNA poden, bé participar ells mateixos en les activitats, o bé trobar-se acompanyant a las persones adultes participants.

En la nostra entitat, portem a terme una identificació de riscos, els analitzem i establim les passes que es portaran a terme per mitigar-los.

En aquest procés comptarem amb la participació dels propis NNA en la mida del possible. És portarà a terme durant el disseny preliminar dels programes, projectes, campanyes o activitats i durant la fase de formulació dels mateixos. El seu seguiment i actualització quedarà reflectit en els informes dels propis programes, projectes, o activitats.

Aquesta avaluació donarà lloc a les corresponents estratègies de mitigació, indispensables per la prevenció de la violència i per la promoció d'un ambient segur i una cultura de bon tracte vers els NNA participants en els programes, projectes, activitats del Centre Obert La Llumeneta

**Annex 4.** Anàlisis mitigació de riscos.

## 6. GESTIÓ DEL PERSONAL

A La Llueneta estem implicats des de la política de protecció, en el procés de contractació i gestió del personal del centre, en tot el seu global, abans, durant i després.

En la gestió del personal, l'entitat té en compte l'actuació des d'una perspectiva dels drets de la infància, la legalitat vigent, que en el nostre cas implica sol·licitar el certificat negatiu de delictes sexuals.

També el compromís ètic i moral que tot professional de la nostra entitat ha de tindre amb els infants i adolescents.

La Llueneta reflexa, al llarg de tot el cicle de gestió de recursos humans, el compromís que assumeix en la present Política de Protecció i Bon Tracte .

### **Als processos de contractacions:**

**1 Idoneïtat:** L'entitat deu incorporar a aquelles persones que millor garanteixin la protecció i Bon Tracte vers els NNA amb els que treballem, assegurant que els criteris de selecció incloguin i emfatitzin l'experiència necessària per aquells llocs de feina que suposin contacte directe amb NNA o be accés a la seva informació personal. Aquests processos inclouen sòlits controls:

- Verificació de la identitat.
- Comprovació de referències (una com mínim).
- Petició del certificat negatiu de delictes sexuals.

### **2. Plans de Formació del personal:**

- Tots els actors inclosos en l'abast d'aquesta política (veure apartat 3: Abast) deuen rebre formació sobre la mateixa, abans de la incorporació al centre.
  
- Deu establir-se un pla de formacions amb:
  - Temes o necessitats de formació.
  - Tems per la formació.
  - Pot ser interna o externa.
  
  - Elaboració de material adient si és necessari.

La Llueneta vol que qualsevol professional o altres persones que col·laborin en dites activitats desenvolupin un comportament adequat de bon tracte vers els NNA, i per aquest motiu es facilitarà a tots els agents implicats el codi de conducta de la Llueneta. L'incompliment d'aquest pot desembocar en alguna recomanació o sanció pels treballadors.

## **7. RESPOSTA EN CAS DE PREOCUPACIÓ, SOSPITA O INCIDENT**

### **7.1 COMUNICACIÓ**

Com a Centre Obert, nosaltres ja som un centre de protecció de Serveis socials especialitzat en infància i per tant la Llueneta té el compromís ferm, com a ideari de Centre de defensar els drets dels infants i adolescents. Prioritzant sempre el bé superior dels infants, respectant i tenint en compte la seva opinió.

La persona responsable d'atendre les sospites, prendre les mesures necessàries i fer el retorn a l'equip (tal i com s'annexa al fluxograma) serà la directora del centre obert, qui té la obligació de comunicar pels mitjans establerts, al referent que tots els nostres NNA i les seves famílies ja tenen assignat, com família en risc, quan són derivats al nostre recurs. Igualment serà la persona que es responsabilitzi de portar a terme i supervisar tot el procés de comunicació i intervenció coordinat amb els serveis socials especialitzats en infància de referència.

A la Llueneta tenim la obligació de tractar la informació, igual que les dades dels infants i les famílies de manera confidencial i discreta, respectant en tot moment la intimitat i drets dels infants i les seves famílies.

La Llueneta/Centre Obert, respondrà de manera adequada a totes i cada una de les situacions de desprotecció, sospites, denúncies i comunicacions relacionades amb els drets dels infants amb els que treballem.

Totes les persones incloses en l'abast d'aquesta política (veure apartat 3 Abast) tenen la responsabilitat i la obligació d'informar al respecte si tenen motius raonables pe sospitar que un NNA està patint un dany o es troba en risc de patir-lo: qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que contravingui la Política de Protecció de La Llueneta.

La notificació pot fer-se a través del següent correu electrònic [lallumeneta@hotmail.com](mailto:lallumeneta@hotmail.com) i deu notificar-se dins de las 24 hores següents a tenir coneixement de la situació, utilitzant els procediments establerts al respecte. Així mateix, l'entitat, deu emetre una primera resposta inicial dins de las 72 h següents a la recepció de la notificació.

Cap persona es veurà perjudicada respecte a la seva relació contractual amb La Llueneta, per haver notificat preocupacions, sospites o incidents, a menys que la deguda investigació demostrï que va existir mala fe en la notificació. D'igual manera, si una persona decideix conscientment no informar sobre una preocupació, sospita o incident, pot ser objecte de mesures disciplinàries.

#### **Acció específica complementària quan la persona maltractant/abusadora forma part de l'equip d'educadors**

En cas de detectar que una persona de l'equip d'educadors/es (professionals i/o voluntaris) és la persona maltractant/abusadora s'haurà de notificar immediatament a responsable direcció i es valorarà la situació per prendre les mesures següents:

- Comunicar-ho a la família (decidir com, quan, qui, etc.)
- Expulsar a la persona infractora (prendre les mesures necessàries per protegir l'infant).
- Decidir com cal coordinar-se amb els diferents serveis.

Totes les notificacions son acceptades i preses seriosament.

Les preocupacions, sospites o incidents poden ser dels següents tipus:

- Observació directa d'un cas de violència vers un NNA.
- Revelació o indicació, per part de tercers, d'un cas de violència potencial vers un NNA dins o fora de l'entitat.

-



- Incompliment de la present Política de Protecció i Bon Tracte o dels seus procediments associats per part d'alguna persona inclosa en l'abast d'aquesta política.
- Coneixement de procediments legals/judicials relacionats amb violència contra NNA que hagin estat aplicats a alguna persona inclosa en l'abast d'aquesta política.

#### \*Fluxograma Anex 2

### 7.2 MAPEIG DE RECURSOS

- Coordinació amb ABSS, UBAI i EAIA

En el cas específic de La Llumeneta ,tots els nostres infants estan en seguiment amb expedients oberts d'infància per( ABSS, UBAI, EAIA), la funció de la nostre entitat, tal i com ha quedat reflectit al punt 7.1, sempre ha de ser coordinada amb els referents del cas.

La nostre entitat pertany al barri de La Florida ,Districte IV de L'Hospitalet de Llobregat.

El PF té els contactes directes dels referents de cada cas.

- Comunicació amb la família

Totes les famílies usuàries del Centre Obert són coneixedores de que La Llumeneta és un servei inclòs a la cartera de Serveis Socials d'atenció a la infància i del que això implica. Pel que saben que estem en constant coordinació i que portarem a terme les actuacions necessàries i que el objectiu del nostre recurs és el benestar superior del infant i per tant tenen coneixement que la nostra feina es d'acompanyament, suport i protecció.

- Altres Informacions d’interès
  - Fundació Vicki Bernadet: <https://www.fbernadet.org/>
    - Protocol de prevenció dels abusos sexuals
  - Associació SEER: <https://salutieducacioemocional.com/ca/entitat/>
    - Protocols davant l’assetjament
  - Síndic de Greuges: <http://www.sindicadegreugeslh.cat>
    - Protocol marc d’actuacions en casos d’abusos sexual i altres maltractaments greus a menors.
    - Generalitat de Catalunya: <https://dretssocials.gencat.cat> › [infancia i adolescencia.](#)
- Diversa informació disponible a la web sobre serveis (EVAMI, UDEPMI, Infància respon, etc.) i procediments (protocols, eines de diagnòstic, etc)

## 8. DIFUSIÓ

A La Llueneta els mitjans utilitzats pel coneixement i difusió de la nostra política son:

- **Difusió Externa:** Permanentment espai en la pàgina web, [lallueneta.org](http://lallueneta.org) , suports físics visibles en la mateixa entitat
- **Difusió interna:** Cartell creat per l'entitat , a on quedi reflectit que som un espai protector y de bon tracte, i que serveixi per reafirmar el Compromís de la entitat en esta matèria, però també serveix per que els treballadors recordin el seu compromís. També volem elaborar objectes, material significatiu que puguin realitzar els NNA (treballant des de la participació).

## 9. REVISIÓ i SEGUIMENT

L'entitat, en el marc de la política d'infància de La Llueneta, té un interès en dotar-se d'eines que serveixin pel seguiment i avaluació de les accions plantejades per la protecció a la infància.

Anualment i dins del pla operatiu de l'entitat en aquesta matèria, disposarem d'una avaluació dels indicadors de compliment per acció. Aquesta avaluació servirà per valorar com va el procés en relació amb la protecció de la infància i Bon Tracte en la Llueneta.

Entenem que la feina de protecció i Bon Tracte a la infància és un procés que està afectat per canvis externs e interns. Per aquest motiu, cada 4 anys procedirem a un procés de revisió de la política de protecció a la infància de La Llueneta. Aquest procés és estratègic i haurà de comptar amb la participació dels diferents estaments col·lectius de la nostra entitat, per aportar aquells elements que deguin incloure's en la Política.



Associació Solidària

“La Llumeneta”





# ANNEXES

ANNEX 1. Carta de Compromís dels professionals

ANNEX 2. Fluxograma de la Llumeneta

ANNEX 3. Conseqüències i sancions per l' incompliment del codi de conducta

ANNEX 4. Anàlisi mitigació de riscos.

## **ANNEX 1. Carta de compromís pels treballadors/es, voluntaris/es, pràcticums i altres col·laboradors de la Llumeneta.**

La política de protecció a la infància **ARGIA**, de la nostra entitat tracta de garantir el benestar dels NNA que participen a les nostres activitats. La nostra entitat vol que qualsevol professional o altres persones que col·laboren en dites activitats desenvolupen un comportament adequat de Bon Tracte amb els infants i adolescents.

Per aquest motiu,

Jo,.....

amb número de DNI/NIE.....

CONFIRMO QUE:

Que he llegit i entès la Política de protecció i bon tracte d'infants i adolescents de La Llumeneta.

DECLARO que estic d'acord amb la Política de protecció i bon tracte així com del Codi de Conducta

Entenc que és la meva responsabilitat com a professional, voluntari, pràcticum o col·laborador de La Llumeneta , tenir un tracte correcte i professional per evitar qualsevol acció que suposi un maltractament o abús per infants i adolescents i/o que es pugui interpretar com a tal.

Entenc que l'incompliment de la Política, el Codi de Conducta, poden donar motiu a la sanció o finalització de la relació laboral, contractual o voluntària amb l'Associació Solidària La Llumeneta.



Igualment entenc que l'incompliment de la Política de protecció i bon tracte o del Codi de Conducta podrà acabar en causa penal.

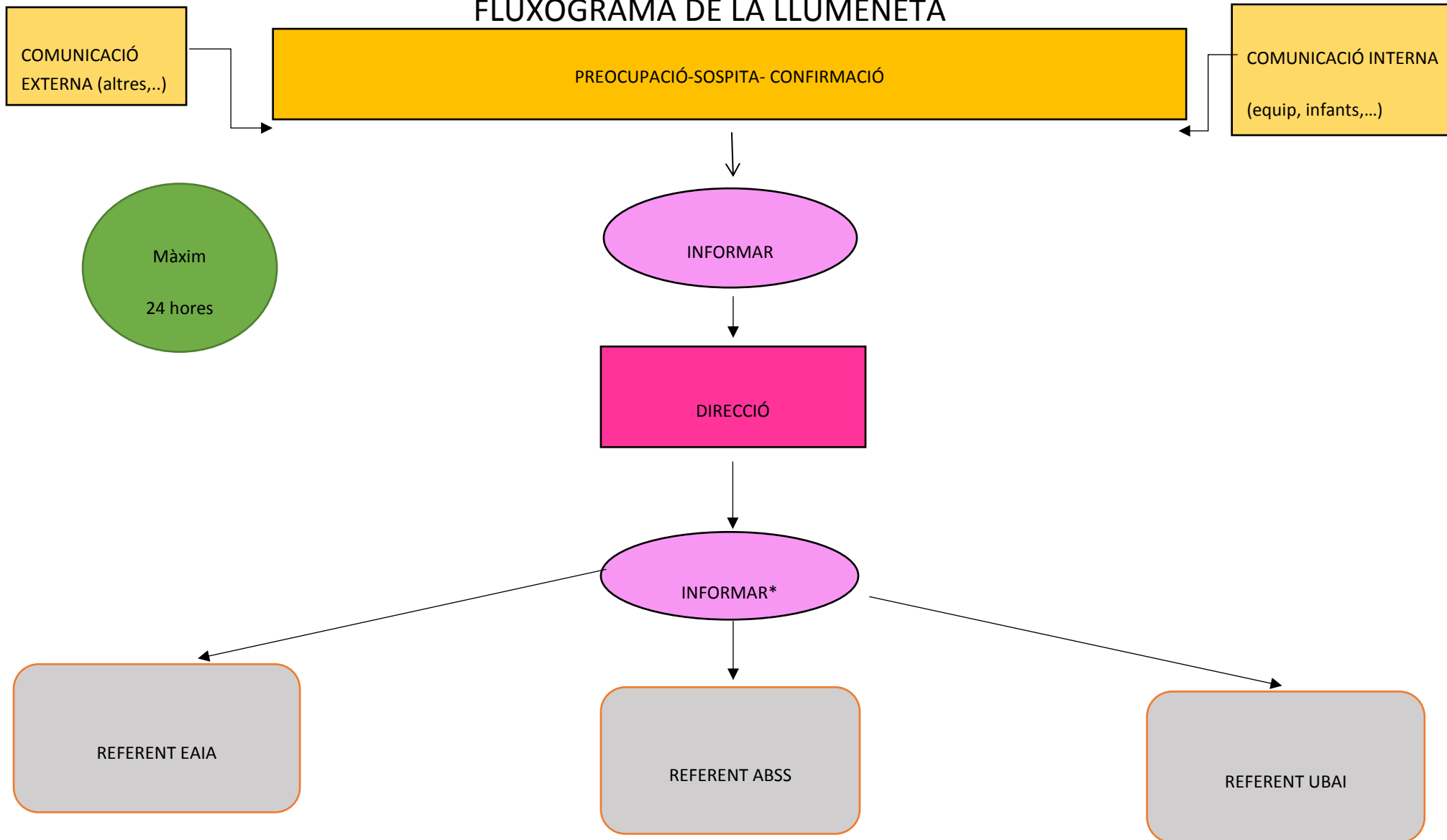
AUTORITZO a La Llueneta a demanar referències a altres entitats i/o empreses on hagi treballat o actuat com a voluntari anteriorment com a part del procés de selecció o assignació de noves responsabilitats.

DECLARO el meu interès en participar a les sessions de formació i capacitació en la temàtica de protecció i bon tracte a infants i adolescents que organitzi La Llueneta.

Signatura

L'Hospitalet de Llobregat a ..... ,de.....

## FLUXOGRAMA DE LA LLUMENETA



\*1er-Notificació telefònica immediata. \* 2on- Redactar i enviar informe de risc

### **Annex 3: Conseqüències i sancions per l' incompliment del codi de conducta**

Per determinar les mesures que La Llueneta pot adoptar en cas de incompliment de la Política de Protecció y Bon Tracte, es descriuen a continuació las pautes de conducta susceptibles de ser tractades en funció de la seva graduació.

**A. Incompliment lleu:** Se origina una situació de risc o des protecció deguda a negligència, omissió o patrones culturals.

A titulo orientatiu destaquem les següents conductes:

- Mantenir converses amb NNA utilitzant paraules inadequades o irrespectuoses o realitzar comentaris excloents o sexistes.
- Negligència a la hora d'aplicar els protocols establerts (omissió de resposta, retard en la resposta, etc.).

**B. Incompliment greu:** Se origina una situació de risc o desprotecció per negligència, omissió o acció, que pugui provocar danys físics o psicològics als NNA i que poguís atemptar contra la seva dignitat, benestar o desenvolupament.

A títol orientatiu podem destacar les següents conductes:

- Discriminar o tractar als NNA, o grups de NNA, de manera no igualitària o excloent.
- Insultar, cridar humiliar, burlar-se, ridiculitzar o qualsevol altres tipus de situació o acció que pogués causar un dany psicològic o emocional als NNA, independentment de que aquest tracte sigui acceptat culturalment.
- No mantenir sistemes de Seguretat adequats per la salvaguarda de la informació personal dels NNA participants als nostres projectes i activitats.
- Mantenir comportaments que poguessin constituir un mal exemple o influir, directe o indirectament, de manera negativa sobre los NNA.

**C. Incompliment molt greu:** Se origina una situació de violència o maltracte físic, psicològic, sexual o de explotació en qualsevol de les seves modalitats, la qual provoca danys físics o psicològics als NNA i atenta contra la seva dignitat, benestar o desenvolupament.

A títol orientatiu destaquem les següents conductes:

- Compartir dades personals dels NNA que participen els nostres projectes i activitats, sobre tot dades de contacte , amb tercers, només si es tracta del tutor/a legal, o si està justificat pel bé superior de la NNA.
- Realitzar una falsa denúncia intencional o prestar fals testimoni.
- Violència física (incloent pràctiques perjudicials).
- Violència psicològica.
- Violència sexual (incloent l'exposició als NNA a actes o imatges pornogràfiques, la realització de insinuacions de índole sexual o la producció, publicació i difusió de pornografia infantil).
- Casar-se o mantenir relacions sexuals amb NNA.
- Consumir algun tipus de substància narcòtica al àmbit professional

**Aquests tres blocs de categorització de incompliments de la política son una proposta de mínims: podran ser reforçats i/o ampliat per La Llumeneta si així ho consideren pertinent, però en cap cas el contrari.**

## **Mesures d' actuació davant d'incompliments verificats**

### **A. Incompliment lleu**

Pels casos verificats d' incompliment lleu es podran aplicar les següents mesures (soles o en combinació), segons el cas i el context:

- Amonestació per escrit (l' acumulació de 3 amonestacions per escrit es considerarà com falta greu).
- Suspensió de lloc de feina i sou de 3 a 14 dies.

### **B. Incompliment greu o molt greu.**

Pels casos verificats d' incompliment lleu es podran aplicar les següents mesures (soles o en combinació), segons el cas i el context

Actuacions davant les autoritats o Institucions competents (por exemple, la Direcció General de Dret i entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya).

### **Persones treballadores:**

- Inhabilitació por termini a determinar per l'equip directiu.
- Suspensió de feina i sou de 15 a 30 dies.
- Apertura d' expedient disciplinari i/o acomiadament disciplinari.

L' Associació Solidària La Llumeneta respecta el principi de legalitat, pel que les sancions en el marc laboral es regiran pel previst en la normativa que resulti d'aplicació.

### **Personal voluntari i personal becari, o en pràctiques:**

- Extinció de la relació.

#### Anex 4. Anàlisi mitigació de riscos.

| OFICINASCENTRALES  |   |  |                            |   |   |             |
|--|---|--|----------------------------|---|---|-------------|
| DEPARTAMENT/ÀMBIT  | RISCOS                                      | ACCIÓ IMPLEMENTADA/PLANIFICADA   | INDICADOR                  | FONT DE VERIFICACIÓ                             | RESPONSABLE   | NIVELL RISC |
| <b>Operacions:</b> Es refereix a tota activitat que no sigui de caràcter programàtic. Per exemple, esdeveniments que puguin involucrar a NNA (celebrar aniversaris, fer una conferència de premsa), processos administratius (planificacions estratègiques, redacció de contractes pel personal, emmagatzemen de informació sobre los beneficiaris), processos como contractar a una empresa para remodelar un espai de la organització. | Us de les dades dels infants i adolescents. | Generat, aplicat i actiu en un document d'autorització..<br>Control periòdic de Prodac, empresa especialista en protecció de dades.          | 100% famílies ho signen    | Document arxivat en les oficines de l'entitat.. | Responsable d'administració i serveis administratius. | Baix        |
|  | Tipus i tractament de les imatges.          | Generat i aplicat un documento con la autorització de las famílies.  | 100% famílies ho signen    | Document arxivat en les oficines de l'entitat.. | Responsable d'administració i serveis administratius. | Mitja       |
|  | Comunicació a través del mòbil              | Generat i aplicat un documento con la autorització de las famílies.  | 100% famílies ho signen    | Document arxivat en les oficines de l'entitat.. | Responsable d'administració i serveis administratius. | Mitjà       |
|  | Acollida i comiat dels NNA.                 | Generat i aplicat un document amb l'autorització de las famílies especificant quin està autoritzat per la recollida, o si poden marxar sols. | 100% famílies ho signen    | Document arxivat en les oficines de l'entitat.. | Responsable d'administració i serveis administratius. | Mitjà       |
|  | Desplaçaments de NNA                        | Generat y aplicat un documento con la autorització de las famílies.  | 100% famílies ho signen    | Document arxivat en les oficines de l'entitat.. | Responsable d'administració i serveis administratius. | Mitjà       |
| <b>Personal:</b> Es refereix a quines persones participen en la organització com personal  | Personal contractat                         | Fer-los coneixedors de la política de protecció.   | Els treballadors ho signen | Document de carta de compromís                  | Responsable d'administració i serveis administratius. | Baix        |



|  |  |   |  |                                |  |      |
|--|--|---|--|--------------------------------|--|------|
| contractat, voluntaris, consultores, socis, visitants, donants, etc. | Personal de serveis o proveïdor sense coneixement. | Procurar que aquest personal, aliè al quotidià, vingui en horari de atenció no directa. | 100% famílies ho signen                              |                                | Responsable d'administració i serveis administratius.    | Baix |
|  | Voluntariat, personal de pràctiques                | Fer-los coneixedors de la política de protecció.  | El voluntariat i el personal de pràctiques ho signen | Document de carta de compromís | Responsable de administracions i serveis administratius. | Baix |
|  | Personal de reformes en las instal·lacions.        | Procurar que aquest personal, aliè al quotidià, vingui en horari de atenció no directa. |  |                                | Responsable d'administració i serveis administratius.    | Baix |
|  | Visitants  | Fer-los coneixedors de la política de protecció.  |  |                                |  | Baix |
|  |  |   |  |                                |  |      |